

대구파티마병원은(이하 '본원'이라 함) 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립 · 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

본원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

◆ 홈페이지 회원가입 및 관리

- 인터넷 진료예약(예약/조회) 및 회원제 서비스
- 본인확인
- 고객의 소리

◆ 진료 및 추가서비스

- 진료/건강검진 예약, 조회, 및 진료를 위한 본인 확인절차
- 진단 및 치료를 위한 진료서비스(영양상담, 사회복지상담 등의 보건 및 행정 서비스)
- 진료비 청구 · 수납 · 환불 · 증명서 발급 등의 원무서비스
- 가족 등에게 병의 증세 및 환자상태 설명
- 「의료법」, 「형법」 등의 관계 법령에 의거한 정보 제공
- 민원인의 신분, 민원사항 확인 및 사실조사를 위한 연락, 처리결과 통보 등
- 의료의 질 관리, 의료기관 관련 평가, 병원운영을 위한 법적, 행정적 대응 및 조치
- 영적 돌봄 이용안내
- 교육, 연구, 진료서비스에 필요한 최소한의 분석자료
- 병실 조회 및 면회, 주차요금 정산
- 병원이용 안내 및 병원의 새로운 서비스, 행사 안내
- 진료의뢰 또는 회송병원 의료인이 진료를 위한 목적으로 요청 시 진료정보 제공
- 전염병 관련

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

본원은 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.

- 진료목적으로 수집한 개인정보 : 「의료법」 시행규칙 제15조(진료에 관한 기록의 보존)에 준함
- 홈페이지 회원정보의 경우 회원탈퇴 시 DB에서 삭제하고 보유하지 않습니다.
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년(전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률)
- 신용정보의 수집 / 처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)
- 본인 확인에 관한 기록 : 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)

제3조(개인정보의 제3자 제공)

본원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 「의료법」 제21조 및 기타 다른 법률에서 개인정보의 제공 규정이 있는 경우
- 범죄수사 또는 재판업무 수행 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 관련기관의 요구가 있는 경우
- 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 가공하여

제공하는 경우

- 정보주체로부터 동의를 받은 경우 병원간의 상호 진료 협력을 위하여 의료정보 제공

본원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

| 연번 | 제공받는 기관명 | 개인정보 항목 | 이용목적 | 제공근거 | 제공기간 |
|----|-----------|---|--|---|--------------|
| 1 | 국민건강보험공단 | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 진료정보, 진료비 영수증 등 | 진료비 청구 및 자격 확인 등 | 국민건강보험법 제47조, 제97조, 의료급여법 제32조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 생년월일, 진료기록 등 | 상병발생경위 및 의료급여 상해요인 확인 | 국민건강보험법 제96조 의료법 제21조 3항 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 진단정보 등 | 산정특례EDI 송수신, 상병 발생경위(급여제한여부조회) | 의료법 제21조 4항 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등 | 영유아검진대상자 조회 및 결과, 판정 입력 | 건강검진기본법 제18조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 의사 소견서 | 노인 장기 요양보험 등급 자격 신청 | 노인장기요양보호법 제13조 | 필요 시 제공 |
| 2 | 건강보험심사평가원 | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 진료정보, 진료비 영수증 등 | 진료비 청구 및 자격 확인 등 | 국민건강보험법 제97조, 의료급여법 제32조, 자동차손해배상 보장법 제14조, 제22조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 진료 기록내용 등 | 응급 대지급 심사 | 국민건강보험법 제14조, 제47조, 제48조, 제63조, 의료급여법 제5조, 제11조, 제33조, 의료법 제21조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 진단정보 등 | 진료비 확인요청 연계 | 의료법 제21조 4항 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 진료정보, 진료 기록내용 등 | 조혈모세포이식에 대한 보험 판정용 | 국민건강보험법 제41조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 성별, 생년월일, 진료 정보 등 | 요양기관 적정성평가 | 국민건강보험법 제96조, 의료법 제21조 3항 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 생년월일, 입원개시일, 진료과명, 전화번호 | 환자경험평가 | 의료법 제21조 2항, 건강보험법 제96조 3항, 국민건강보험법 제63조 1항 | 지속적 제공 |
| 3 | 질병관리본부 | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 전화번호, 결핵 치료력 등 | 결핵관리 | 결핵예방법 제11조, 제34조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 성별, 생년월일, 진료 정보 등 | 감염병 검사의뢰 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조 | 법정 감염병 발생 즉시 |
| | | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 국적 등 | 예방접종신고 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제24조 2항 | 지속적 제공 |
| | | 성별, 나이, 생년월일, 진료비, 지불형태, 진료기록내용 등 | 퇴원손상심층조사 | 보건의료기본법 제41조, 제53조, 제57조, 통계법 제18조, 개인정보보호법 제58조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 전화번호 | 장기기증자 및 이식자 등록, 뇌사의 판정, 뇌사추정자 신고 | 장기 등 이식에 관한 법률 제14조, 제15조, 제17조, 제18조 | 지속적 제공 |
| 4 | 보건복지부 | 성명, 주민등록번호, 연명의료계획서 등 | 호스피스지원사업 연계 및 사별가족 설문조사 | 연명의료결정법 제31조, 제34조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 전화번호 등 | 호스피스지원사업 연계 및 호스피스 인력에 따른 수가 인정 | 연명의료결정법 제31조, 제34조 | 지속적 제공 |
| | | 등록번호, 성별, 나이, 주소, 우편번호, 진료기록내용 등 | 국가 보건의료정책 수립 및 OECD 등 국제기구에서 요구하는 통계작성 | 통계법 제15조 | 지속적 제공 |
| 5 | 대구 동구보건소 | 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 | 법정 감염병 신고, 감염병 역학조사, 감염병 검사의뢰 등 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조 | 법정 감염병 발생 즉시 |
| | | 성명, 주민등록번호 | 결핵환자 발생 시 역학조사 관련 | 결핵예방법 제10조, 제31조의2 | 결핵환자 발생 시 |
| | | 성명, 성별, 주민등록번호, | 진료비 지원사업연계 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |

| | | | | | |
|----|--------------|---|----------------------------------|---|--------------|
| | | 주소, 전화번호, 진단정보 | | | |
| | | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 진료기록내용 등 | 미숙아출생, 사산, 신생아·모성사망 신고 | 모자보건법 제8조 4항 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 성별, 소속, 면허번호 | 특수검사자 명단 | 진단용 방사선 안전관리에 관한 규칙 제3조 | 지속적 제공 |
| 6 | 통계청 | 성명, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호, 진료기록내용 등 | 사망원인보완조사 | 통계법 제17조, 제25조, 개인정보보호법 제58조 | 지속적 제공 |
| 7 | 병무청 | 성명, 주민등록번호, 진료기록내용 등 | 질병 및 심신장애 확인 | 병역법 제11조의2, 의료법 제21조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 생년월일, 주소, 직종 등 | 전시 후순위 대상 | 병력동원 및 전시 근로소집 규정 | 지속적 제공 |
| 8 | 국민연금공단 | 성명, 주민등록번호, 전화번호 | 직원 국민연금관리 | 국민연금법 제8조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 진료기록내용 등 | 장애등록 및 장애연금 심사 | 국민연금법 제123조 3항, 의료법 제21조 3항 | 필요 시 제공 |
| 9 | 근로복지공단 | 성명, 주민등록번호, 전화번호 | 직원 산재보험 자격취득/상실 | 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제5조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 진료기록내용 등 | 진료비 심사, 사고조사 등 | 산업재해보상보험법 제118조, 의료법 제21조 | 필요 시 제공 |
| 10 | 고용노동부 | 성명, 주민등록번호, 전화번호 | 직원 고용보험 자격취득/상실 | 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제5조 1항 | 지속적 제공 |
| 11 | 중앙응급의료정보센터 | 등록번호, 성별, 진료정보 등 | NEDIS 전송 | 응급의료에 관한 법률 제17조, 제25조 | 지속적 제공 |
| 12 | 대한적십자사 | 성명, 주민등록번호, 전화번호, 수혈 정보 등 | 부적격혈액 수혈자 정보 제공 | 혈액관리법제8조 혈액관리법시행규칙제11조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 진료비 | 수혈비용 청구 | 혈액관리법 시행규칙 제17조 | 필요 시 제공 |
| 13 | 보건환경연구원 | 성명, 생년월일, 성별, 진료정보 등 | 감염병 검사의뢰 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조 | 법정 감염병 발생 즉시 |
| 14 | 안전보건공단 | 성명, 생년월일, 근무부서, 전화번호 | 안전보건교육 | 산업안전보건법 제31조 | 필요 시 제공 |
| 15 | 마약류통합정보관리센터 | 성명, 주민등록번호, 질병분류, 처방정보, 조제약사 성명 등 | 마약류 취급내역 전산보고 | 마약류관리에 관한 법률 제11조 | 지속적 제공 |
| 16 | 국립암센터 | 성명, 주민등록번호, 연명의료계획서 등 | 호스피스지원사업 연계 및 사별가족 설문조사 | 연명의료결정법 제31조, 제34조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 전화번호 등 | 호스피스 지원사업 연계 및 호스피스 인력에 따른 수가 인정 | 연명의료결정법 제31조, 제34조 | 지속적 제공 |
| 17 | 중앙암등록본부 | 성명, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호, 암 진단 및 치료내역, 진료기록내용 등 | 국가 암통계 산출을 위한 국가 암등록 통계사업 | 암 관리법 제14조 | 지속적 제공 |
| 18 | 한국의료분쟁조정중재원 | 성명, 생년월일, 진단정보 등 | 의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정 | 의료법 제21조 제3항, 의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정 등에 관한 법률 제28조 | 필요 시 제공 |
| 19 | 한국의료영상품질관리원 | 성명, 성별, 소속, 면허번호 | 특수의료장비 품질관리 검사 여부 | 특수의료장비 설치 및 운영에 관한 규칙 제5조 | 필요 시 제공 |
| 20 | 한국의료기기기술원 | 성명, 성별, 소속, 면허번호 | 특수의료장비 품질관리 검사 여부 | 특수의료장비 설치 및 운영에 관한 규칙 제5조 | 필요 시 제공 |
| 21 | 한국원자력안전기술원 | 성명, 주민등록번호, 건강검진 결과, 피폭선량결과 | 방사선안전관리 | 방사선 안전관리 등의 기술기준에 관한 규칙 | 지속적 제공 |
| 22 | 한국보건산업진흥원 | 성명, 성별, 나이, 주소, 등록번호, 진료기록내용, 진료비 | 실적보고 | 의료해외진출 및 외국인환자 지원에 관한 법률 제11조 | 지속적 제공 |
| 23 | 대구의료관광진흥원 | 성명, 성별, 나이, 주소, 등록번호, 진료기록내용, 진료비 | 실적보고 | 대구시 선도의료기관 지정에 관한 업무 조례 | 지속적 제공 |
| 24 | 법원, 검찰청, 경찰서 | 성명, 생년월일, 진단정보 등 | 소송 증빙 서류 | 의료법 제21조 3항, 형사소송법 제215조, 민사소송법 제347조, 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| 25 | 동부경찰서, 동부보건소 | 성명, 직종, 주민등록번호 | 범죄경력조회 | 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시 | 지속적 제공 |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|------------------------------|--|---------|
| | | | | 행령 제25조, 아동복지법 제29조의3 | |
| 26 | 국세청 | 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 금액 | 연말정산소득공제, 기타소득 신고 | 소득세법 제137조, 164조 | 지속적 제공 |
| 27 | 대구지방보훈청 | 성명, 보훈번호, 생년월일, 월 임금, 고용형태 | 근무 인원 실태조사 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제33조 1항 | 지속적 제공 |
| 28 | 각 시군구청 | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 진단정보 등 | 진료비 지원사업연계 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 생년월일, 진료기록내용, 진료비 영수증 등 | 긴급지원진료비 확인 등 | 긴급복지지원법 시행령 제3조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 진단정보 등 | 예방접종신고 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제28조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 생년월일, 진료기록내용 등 | 의료급여수급권자에 대한 질병, 부사의 발생원인 확인 | 의료급여법 제32조의2, 의료법 제21조 3항 | 지속적 제공 |
| 29 | 관할구청 | 성명, 주소, 생년월일 또는 주민등록번호 | 중점관리대상업체인력관리대상자 관리 | 비상대비자원관리법 시행규칙 제14조 | 지속적 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 주소 | 직장민방위대원 훈련 | 민방위기본법 제17조, 제18조, 제19조, 제20조, 제23조 | 지속적 제공 |
| 30 | 관할 보건소 | 성명, 주민등록번호, 주소, 진료비 내역 등 | 진료비 청구 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제65조 | 필요 시 제공 |
| | | 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 | 감염병 역학조사 | 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조 | 필요 시 제공 |
| 31 | 사회복지공동모금회 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 개인 및 가족사항, 경제적 상태, 의료보장 형태, 의료적 상황 등 | 치료비지원사업 연계 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| 32 | 대구사회복지공동모금회 | 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 계좌번호, 소속 등 | 후원금 모금, 후원금 전달 및 통계 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| 33 | 민간 후원단체 및 사회복지서비스 제공기관 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 개인 및 가족사항, 경제적 상태, 의료보장 형태, 의료적 상황 등 | 치료비지원사업 및 사회복지서비스 연계 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| 34 | 한국사회복지협의회(VMS) | 성명, 생년월일, VMS-ID | 자원봉사자 실적 관리 | 사회복지사업법 제9조, 동법 시행령 제25조3 | 필요 시 제공 |
| 35 | 대구보훈병원 | 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 진단정보 | 국가유공자 위탁 진료비 청구 연계 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제42조, 국가보훈대상자의 의료지원규정 | 필요 시 제공 |
| 36 | 타 의료기관 | 성명, 주민등록번호, 전화번호, 등록번호, 주소, 입원일, 진료기록내용 등 | 환자 회송 | 보건의료기본법 제5조, 제26조 | 필요 시 제공 |
| 37 | 원외약국 | 성명, 주민등록번호, 질병분류기호, 처방정보, 처방의사 성명, 면허종류 및 번호 | 처방전 발행 | 의료법 시행규칙 제12조(처방전의 기재사항 등) | 지속적 제공 |
| 38 | 외부조직은행 | 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 의사면허번호 등 | 조직이식 결과 보고 | 인체조직안전 및 관리 등에 관한 법률 제19조 | 필요 시 제공 |
| 39 | 주한미군 | 성명, 성별, 나이, 주소, 등록번호, 진료기록내용 | 진료비청구 및 환자 기록 제공 | 정보주체 동의 | 지속적 제공 |
| 40 | 자동차보험손해보험회사 전체 | 성명, 주민등록번호, 진료기록내용 | 진료비 심사 | 자동차손해배상 보장법 제12조, 제14조, 의료법 제21조 | 필요 시 제공 |
| 41 | 한국조혈모세포은행 | 성명, 성별, 나이, 생년월일, 진단정보, 담당진료의 검사결과지 | 비혈연 조혈모세포이식 기증자 조정 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| 42 | 대구광역 자살예방센터 | 성명, 성별, 연령, 영수증 | 진료비 지원금 청구 | 정보주체 동의 | 필요 시 제공 |
| 43 | 연구재단 | 성명, 주민등록번호, 연구자등록번호, 성별, 주소, 나이, 이메일, 전화번호 | 연구비 신청 및 관리 | 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제 33조 | 필요 시 제공 |
| 44 | 국가연구안전정보 시스템 | 성명, 주민등록번호, 연구자등록번호, 성별, 주소, 나이, 이메일, 전화번호 | 연구시설의 설치 운영 신고 | 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제 22조, 제 23조, 제 41조 | 필요 시 제공 |

제4조(개인정보처리의 위탁)

본원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 위탁업체 | 위탁업무 내용 | 위탁기간 |
|---------------|------------------------|--------------|
| (주) 마이에듀 | 직원교육(사이버교육) | 위탁종료 시 까지 |
| 영남S&R | 개인정보문서 폐기 | |
| (주) 유타스 | 서버 유지보수 | |
| (주) 골든시스 | 네트워크 유지보수 | |
| (주) 데이터뱅크 | DB 유지 보수, 전자동의서 | |
| (학) 영진 모비스 | SMS문자 전송 | |
| (주) 한국신용카드결제 | 신용카드 결제 | |
| (주) 다우데이터 | 신용카드 결제 | |
| (주) KIM'S | DUR 유지보수 | |
| (주) 오픈 정보기술 | 보안장비 유지보수 | |
| (주) 인피니트 헬스케어 | PACS 유지보수백업 관리 | |
| (주) 레몬헬스케어 | 모바일EMR, 환자안전관리 모바일 시스템 | |
| (주) 효성인포메이션 | 스토리지 유지 보수 | |
| (주) 계람 정보 | 병원 PC정비 | |
| (주) 에즈웰 | 서버·스토리지 백업 | |
| (주) 코디시스템 | 메일 서버 | |
| (주) 가온 솔루션 | 신용카드 결제 | |
| (주) 디지털존 | 인터넷 제증명 발급 | |
| (주) 엔컴 | 알림톡 | |
| (주) 엘씨테크 | 영상EMR 유지보수 | |
| (주) 코스콤 | 전자인증서 관리 | |
| (의) 삼광의료재단 | 검체 의뢰 | |
| (재) 서울의과학연구소 | 검체 의뢰 | |
| (의) 녹십자 의료재단 | 검체 의뢰 | |
| (주) 씨젠 | 외부수탁검사 | |
| 경북대학교병원 병리과 | 검체 의뢰 | |
| 21세기영상의학과의원 | 의료 영상판독 의뢰 | |

본원은 위탁계약 체결 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

정보주체는 본원에 대해 언제든지 다음 각 항목의 개인정보 보호관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정요구
- 삭제 요구
- 처리정지 요구

다만, 다음 사항에 해당하는 경우 본원은 위와 같은 요구를 거절하거나 제한할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서

정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

◆ 권리행사 방법 및 절차

본원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우에는 고객의 요구에 성실하게 응대하고, 개인정보를 보호하기 위하여 고객의 방문 이외의 전화·우편·FAX 등 기타 신청방법에 의한 고객의 개인정보의 열람, 정정 및 삭제 절차는 제공하지 않습니다.

진료기록의 열람/증명

- 환자(정보주체)의 등록되어 있는 자신의 개인정보를 의무기록 사본발급[열람]신청서, 의무기록 정정-삭제 요구서를 통하여 열람하거나 정정 요구를 하실 수 있습니다. 또한 요구 시 관련 법령(의료법, 개인정보 보호법 등)에 명시된 서류가 구비되어야 하며, 미제출 시 거절 될 수 있습니다.

개인정보의 열람/증명

- 고객은 본원을 방문하여 개인정보에 대한 열람·증명을 요구할 수 있으며, 이에 본원은 신속하게 응대합니다.

개인정보의 정정/삭제

- 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 본원은 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등의 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 합니다. 본원은 정정·삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

- ◆ 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람·증명을 요구하는 경우, 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증(신형) 등의 신분증명서를 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.
- ◆ 고객의 대리인이 방문하여 열람·증명을 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 명의 고객의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 진정한 대리인인지 여부를 확인합니다.
- ◆ 만 14세 미만의 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람·정정 및 삭제 또는 처리정지를 요구할 수 있으며, 아동과의 관계 및 신분증명을 제출하여야 합니다.
- ◆ 고객이 제3자에 대한 개인정보의 제공에 동의한 경우에도 오류 정정의 요구를 받은 경우에는 그 오류를 정정할 때까지 개인정보의 제공을 중단하고, 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 제3자 및 당사자에게 그 사실을 통지하여 필요한 조치를 취합니다.
- ◆ 본원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람·증명 또는 정정을 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

본원은 서비스 이용을 위하여 필요한 최소한의 개인정보만을 수집·처리합니다.

처리하는 개인정보 항목은 다음과 같으며, 선택항목은 입력하지 않아도 의료서비스 이용에는 제한이 없습니다.

◆ 홈페이지 회원가입 시

- 필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 본인 확인기관에서 제공하는 추가적인 본인확인 정보
- 선택항목 : 이메일, 핸드폰

※ 홈페이지 서비스 이용과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

: 서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속IP정보, MAC주소 등

◆ 진료 시

- 필수항목 : 이름, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 진료기록
- 선택항목 : 이메일 주소

◆ 진료비 수납 시

- 신용카드 결제 : 카드사명, 신용카드번호 등 카드결제 승인 정보
- 선택항목 : 통장계좌번호(환자 금액정산 시), 핸드폰번호(현금영수증)

제7조(개인정보의 파기)

본원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를

보를 파기합니다.

파기절차는 다음과 같습니다.

◆ 파기절차

본원은 파기사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 본원의 개인정보 관리책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

◆ 파기방법

본원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 복원이 불가능한 방법을 이용한 영구삭제 등으로 파기하며, 기타 서면 등 기록·저장된 개인정보는 분쇄기록 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

본원은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

◆ 관리적 조치

- 내부관리계획의 수립·시행 : 이용자의 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성을 확보하기 위해 조직 내부의 개인정보 관리계획을 수립하여 운영하고 있습니다.
- 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며, 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다.

◆ 기술적 조치

- 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 고유식별정보 등의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 보안프로그램 설치 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

◆ 물리적 조치

- 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

본원은 홈페이지 이용자에게 적절한 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

◆ 쿠키란(사용목적)?

- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹사이트에 방문할 경우 웹사이트 서버는 이용자의 하드디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.

◆ 쿠키의 설치·운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우 적절한 서비스 이용에 어려움이 발생 할 수 있습니다.

◆ 쿠키 저장 설정 방법

- Internet Explorer의 경우 : 웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정
- Chrome의 경우 : 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 > 화면 하단의 고급 설정 표시 > 개인정보의 콘텐츠 설정 버튼 > 쿠키

제10조(개인정보 보호책임자)

본원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 관리책임자를 지정하고 있습니다.

◆ 개인정보 보호책임자

성명 : 황일경
직책 : 정보보호·보안위원장
연락처 : 053-940-7900

◆ 개인정보 보호 담당부서 및 담당자

부서명 : 의료정보팀
담당자 : 신동일
연락처 : 053-940-7050
이메일 : privacy@fatima.or.kr

정보주체께서는 본원의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

◆ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 의료정보팀
연락처 : 053-940-7050
이메일 : privacy@fatima.or.kr

제12조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 본원과는 별개의 기관으로서, 본원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

◆ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
전화 : (국번없이) 118
주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

◆ 개인정보 분쟁조정위원회

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
홈페이지 : www.kopico.go.kr
전화 : (국번 없이) 1833-6972
주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

- ◆ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ◆ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

본원은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본원에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

◆ 영상정보처리기기 설치근거·목적

본원은 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재예방
- 내원객/환자의 안전 및 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

◆ 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

- 설치 대수 : 221대
- 설치 위치 및 촬영범위 : 각 층 입구 및 통로, 주차시설 입·출차, 엘리베이터

◆ 관리책임부서 및 관리책임자

본원은 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보보호책임자를 두고 있습니다.

- 부서명 : 고객지원팀
- 책임자 : 기세인
- 연락처 : 053-940-8025

◆ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간 촬영 및 녹화
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 동관 1층 EPS실, 응급실 안내, 장례식장 1층 EPS실, 1주차장 관리실 등 물리적 보안 조치 하에 보관
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

◆ 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락 후 본원 방문 시 확인 가능
- 확인장소 : 본관 안내센터

◆ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구할 수 있습니다. 단, 정보주체 본인임을 확인할 수 있는 신분증 등 관련서류를 요청할 수 있으며, 정보주체 자신이 촬영된 영상정보 또는 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 경우에만 한정됩니다.

◆ 영상정보의 안전성 확보조치

본원은 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본원은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 [2020.09.10](#)부터 적용됩니다.

◆ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.